



RĪGAS BOLDERĀJAS JAUNĀ PAMATSKOLA

Miglas iela 9, Rīga, LV-1016, tālrunis 67430558, e-pasts rbjps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

01.09.2022.

Nr.VS19-22- 5- nts

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Bolderājas Jaunās pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi attiecīgajā to daļā ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagoģiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

4.2. evakuācijas plāna un informācijas, par operatīvo dienestu izsaukšanu, izvietojumu izglītības iestādē;

4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamos, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē E-klases INSTRUKTĀŽAS lapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.

11. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.15 un no plkst. 12.30 interešu izglītībā.

12. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu vai nodarbību sākumam pienācīgi sagatavotos stundai vai nodarbībai.

13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē un ievēro garderobes lietošanas noteikumus. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

14. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 7.55 līdz 20.00.

15. Izglītības iestādē ir noteikts stundu, nodarbību un starpbrīžu ilgums.

16. Skolā noteikti

16.1. mācību stundu sākumu un beigu laiki:

0.mācību stunda: 7.30 – 8.10

1. mācību stunda: 8.15 – 8.55;

2. mācību stunda: 9.05– 9.45;

3. mācību stunda: 9.55 – 10.35;

4. mācību stunda: 10.45 – 11.25;

1.-3. klašu izglītojamajiem pusdienu starpbrīdis

5. mācību stunda: 11.50– 12.30;

4.-9. klašu izglītojamajiem pusdienu starpbrīdis

6. mācību stunda: 12.50 – 13.30;

7. mācību stunda: 13.40 – 14.20.

8.mācību stunda: 14.25 - 15.05

16.2. nodarbību laiki interešu izglītībā pēc nodarbību grafika.

17. Stundas vai nodarbība interešu izglītībā notiek pēc mācību stundu vai nodarbību saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets vai izglītības programma, stundas vai nodarbības norises laiks un vieta.

18. Par mācību stundu vai nodarbību saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendos līdz plkst.12.00 un e-klasē līdz plkst.19.00. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms iziešanas no izglītības iestādes vai e-klasē. Īpašos gadījumos korekcijas stundu izmaiņās var tikt veiktas tās dienas rītā.

19. Mācību stundas 4. - 9. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks izglītības jomā.

20. Interēšu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

21. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā un e-klasē.

22. Izglītības iestādē darbojas pagarinātās dienas grupas 1.-2. klašu skolēniem no plkst.12.30 līdz plkst.16.30.

23. Izglītības iestādē darbdienās darbojas brīvā laika centrs no plkst.12.00 līdz 19.00.

24. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interēšu izglītības nodarbību, pagarinātās grupas nodarbību un brīvā laika centra darba grafikus un norises laiku.

25. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:

25.1. 1.– 4. klasēm – līdz plkst.19.00;

25.2. 5. – 9. klasēm – līdz plkst.20.00.

26. Klases pasākumu vai interēšu izglītības programmu pasākumu laiks un saturs tiek saskaņots, iesniedzot rakstisku iesniegumu ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms pasākuma direktoram vai direktora p.i. Pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs vai interēšu izglītības pedagogs. Pēc pasākuma telpas tiek sakārtota.

27. Izglītības iestādē tiek organizēta dežūra katrā klasē. Klases dežuranti veic klases telpas nelielu uzkopšanu pirms stundas sākuma vai pēc stundas, palīdz pedagogam organizēt mācību stundu.

28. Starpbrīžos izglītojamie aizliegts atrasties klases vai nodarbību telpā bez pedagoga uzraudzības.

29. Izglītības iestādē darbojas medpunktā. Medpunktā darba laiks: no plkst. 8.30 – 16.00.

30. Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas darba laiks: plkst. 9.00 -16.00 . Lasītavas daba laiks: plkst. 9.00 – 16.00.

31. Izglītojamie ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.

32. Izglītojamie, kuriem ir brīvstunda, uzturas skolas bibliotēkā, lasītavā vai skolas teritorijā (tikai 9. klases skolēni)

33. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju vai direktora rīkojumu.

34. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsas un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, par ko attiecīgais skolas darbinieks informē vecākus (likumisko pārstāvi).

III. Izglītojamo tiesības

35. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī apgūt interešu izglītības programmas.

36. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

37. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

38. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu no mācību priekšmeta skolotāja uzreiz pēc vērtējuma paziņošanas un vienu reizi mēnesī saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem „ Rīgas Bolderājas Jaunās pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” - sekmju un kavējumu apkopojumu, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

39. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos un tos atbalstīt.

40. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

41. Saņemt izglītības iestādes pedagogo konsultācijas visos mācību priekšmetos saskaņā ar konsultāciju grafiku.

42. Izglītojamie ir tiesīgi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu, neaizskarot cilvēka godu un cieņu, un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darbības pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

43. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

44. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, skatēs, sacensībās, projektos.

45. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

46. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt skolas medicīnas kabineta darba laikā bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

47. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem un pedagojiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa, speciālā pedagoga vai logopēda.

Domstarpību gadījumos informēt vai lūgt palīdzību skolotājiem, direktora vietniekiem vai skolas direktorei.

48. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

49. Par sasniegumiem mācībās, panākumiem olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.c saņemt pateicības, atzinības rakstus un balvas.

Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanas formas	Tālākā iespējamā darbība
<i>Mācību priekšmeta skolotājs/interešu izglītības skolotājs/atbildīgie par projektiem</i>	Uzslava, mutiska pateicība, ieraksts e-klasē, pateicība vecākiem, atzinība	Izvirza izglītojamo skolas balvas pasniegšanai
<i>Klases audzinātājs</i>	Uzslava, mutiska pateicība, ieraksts e-klasē, pateicība vecākiem,	Rosina skolas apbalvojumiem
<i>Direktora vietnieks</i>	Divas reizes gadā izvirza skolēnus atzinības un apbalvojumu saņemšanai	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, mācību olimpiādē, sportā, ārpusklases darbā, interešu izglītībā. Rosina apbalvot, mācību gadu beidzot.

IV. Izglītojamo pienākumi

50. Izglītojamo pienākumi ir:

50.1.mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu un uzņemties personisko atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā;

50.2.mācību stundās ierasties laicīgi ar zvanu, ar izpildītiem mājas darbiem un nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un piederumiem. Pirms mācību stundas sākuma informēt mācību priekšmeta skolotāju, ja attaisnojošu iemeslu (konkrētu) dēļ nav sagatavojies stundai;

50.3.ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;

50.4. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiku;

50.5. rūpēties par skolas autoritāti, popularizēt pozitīvu skolas tēlu, atbalstīt un veidot tās tradīcijas;

50.6. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;

50.7. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi;

50.8. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem un ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;

50.9. sveicināt skolas darbiniekus un citus pieaugušos

50.10. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

50.11. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

50.12. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu, rūpēties par skolas estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;

50.13. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);

50.14. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

50.15. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

50.16. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

50.17. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

50.18. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;

50.19. pēc spējām un interesēm apmeklēt ārpusstundu un interešu izglītības nodarbības un pārstāvēt skolu ārpusskolas pasākumos;

50.20. pildīt klases dežuranta un citus uzticētos pienākumus klasē;

50.21. piedalīties rudens, ziemas, pavasara skolas telpu, apkārtnes un pilsētas kultūrvēsturisko vietu sakopšanas darbos, kas notiek audzināšanas procesa ietvaros;

50.22. nekavējoties ziņot par kavējumu audzinātājam;

50.23. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu.

51. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:

51.1 visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;

51.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku pažīojumu klases audzinātājam, bet ne vairāk kā 30 stundas semestrī;

51.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.

52. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, citu attaisnojošu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.

53. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

54. Ja izglītojamais ir neatmaiņoti nokavējis semestrī:

- 54.1.līdz 5 mācību stundām, klases audzinātājs izsaka brīdinājumu ar ierakstu e-klasē;
- 54.2.no 6 līdz 10 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs izsaka piezīmi ar ierakstu e-klasē;
- 54.3.no 11 līdz 16 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs izsaka aizrādījumu ar ierakstu liecībā un informē likumiskos pārstāvju par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem;
- 54.4.no 17 līdz 20 mācību stundām semestrī, pieaicinot izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, paplašinātā administrācijas sēdē vai pedagoģiskās padomes sēdē izskata jautājumu par neattaisnotu mācību stundu kavēšanu, kā arī direktors ar rīkojumu izsaka rājienu ar ierakstu liecībā;
- 54.5.20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu.
55. Klašu audzinātāju ierakstus liecībā apstiprina direktora paraksts liecībā mācību gada beigās vai gadījumā, ja izglītojamais maina izglītības iestādi.

V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

56. Izglītojamie skolā ierodas kārtīgā, tīrā, sakoptā un mācībām atbilstošā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Nav atļauts ierasties skolā netīrā, nekultūrlā apgērbā, uz kura ir cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti (attēli), kas reklamē kaitīgus ieradumus (narkotikas, smēķēšanu, alkoholu), vardarbību, pornogrāfiju un apgērbā ar pārspilēti atkailinātu plecu un jostas daļu. Veselības un higiēnas nolūkos ir nepieciešami maiņas apavi, jo īpaši nemot vērā laikapstākļus.

57. Uz valsts pārbaudījumiem, valsts svētkos un svinību gadījumos skolā ierasties svētkiem atbilstošā apgērbā – pamatkrāsas melns vai tumši zils un balts.

58. Matu sakārtojums atbilst higiēnas prasībām un ir netraucejošs mācību procesā. Gari mati, attiecīgi vecumam, sakopti un sakārtoti sasukās un piemērotās frizūrās.

59. Skolas telpās ir aizliegts staigāt ar cepurēm un kapucēs.

60. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

61. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda vai uzturas pie nodarbību telpas.

62. Izglītojamais starpbrīžos atstāj mācību telpu.

63. Izglītojamie (1.-4.kl. klašu skolēni audzinātāja vai attiecīgā priekšmetu skolotāja pavadībā) atkarībā no laika apstākļiem starpbrīžos var uzturēties skolas teritorijā. To nosaka direktore ar rīkojumu.

64. Izglītojamais, atstājot personīgās mantas bez uzraudzības, pats uzņemas par tām atbildību.

65. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.

66. Nav atļauts pārvietoties pa skolas gaiteņiem ēdot un dzerot. To var darīt tikai norādītās vietās (ēdnīcā un klases telpā, ja to atļauj skolotājs).

67. Skolēna obligātā dokumentācija ir e-talons /skolēna apliecība.

68. Pēc pedagoga, vadības pārstāvja pieprasījuma izglītojamais uzrāda noteikto skolēna obligāto dokumentāciju.

69. Izglītojamais lieto e-klasi, kas ir oficiālais saziņas līdzeklis starp skolu un audzēkniem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem, mācību procesa plānošanai, tā norises rezultātu apkopošanai, izmantojot tikai savu pieejas paroli e-klasei. Izglītojamais reizi mēnesī iepazīstina vecākus ar sekmju izrakstu, uzrāda klases audzinātājam vecāku parakstītu sekmju izrakstu.

70. Izglītojamie apmeklē visas stundas vai interešu izglītības nodarbības saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā. Uz stundu ierodas bez nokavēšanās līdz ar zvanu. Nav atļauts patvaļīgi aiziet no mācību stundām. Nepieciešamības gadījumā informē klases audzinātāju vai tā prombūtnes laikā direktori/direktora vietnieku izglītības jomā.

71. 1.-4.klasses izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.

72. Mācību stundas vai nodarbības laikā izglītojamais:

72.1.ir atbildīgs par sava mācību darba rezultātiem – iesaistās stundas darbā, maksimāli apgūst mācību saturu, izpilda un ievēro mācību priekšmeta vai interešu izglītības skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;

72.2.saudzīgi izturas un izmanto skolas inventāru un materiāli tehnisko bāzi (mācību grāmatas, inventāru, telpas). Nodarītos zaudējumus atlīdzina vecāki;

72.3.ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru, grupas un skolotāja darbu;

72.4.atrodas savā darba vietā;

72.5.bez skolotāja atļaujas nelieto mobilos telefonus, portatīvos un plaukstdatorus, fotoaparātus un citas tehnoloģiskās ierīces;

72.6.nedrīkst iziet no klases bez skolotāja atļaujas;

72.7.nedrīkst ēst, košlāt košlājamo gumiju, piegružot telpu;

72.8.no sporta atbrīvotie izglītojamie atrodas sporta zālē vai stadionā, palīdz sporta skolotājam.

73. Stundu vai nodarbību laikā izglītojamais nedrīkst:

73.1. veikt sabiedriskos pienākumus bez administrācijas, klases audzinātāja vai priekšmeta skolotāja atļaujas;

73.2. klaigāt vai kā citādi trokšņot un darboties, tā traucējot citiem mācību procesu.

74. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot, ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā.

75. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.

76. 5.-9. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaišu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību. 1.-4.klašu skolēnus par pārbaudes darbiem informē klases audzinātājs un priekšmetu skolotājs.

77. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie

tieka atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

78. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā, kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest, lietot un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas, kā arī pamudināt citus izglītojamos tās lietot.

79. Izglītojamajiem aizliegts ierasties izglītības iestādē alkohola, narkotisko, psihotropo vai citu apreibinošo vielu reibumā vai stipras darbības medikamentu ietekmē.

80. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, petardes un citas viegli uzliesmojošas vielas). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles, kuras var kaitēt savai vai citu veselībai.

81. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskanotājus un līdzīgas ierīces. Tās atrodas izglītojamā somā izslēgtā veidā. Pirms pārbaudes darba, pēc skolotāja norādījuma, mobilās iekārtas novietot skolotāja noteiktā vietā, kur tās atrodas visu pārbaudes darba laiku.

82. Izglītojamiem ir aizliegts:

84.1. patvalīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;

84.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;

84.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

84.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu un kaitēt savai vai citu veselībai;

84.5. lietot necenzētus vārdus;

84.6. bojāt savu un svešu mantu, skolas inventāru un mācību līdzekļus;

84.7. skolas telpās vai teritorijā satikties ar izglītības iestādei nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

84.8. bez administrācijas atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

84.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

83. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos, starpbrīžos, kā arī skolas teritorijā un telpās filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu apstrādes tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes. Šīs prasības attiecas arī uz citu izglītojamo, skolas darbinieku filmēšanu un fotografēšanu.

84. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Sporta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamos iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

85. Izglītojamo uzvedību ķīmijas, fizikas, informātikas, mājturības u.c. telpās nosaka šo telpu iekšējās kārtības noteikumi, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamos iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

86. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

87. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos, izglītojamo pienākums ir nepiekrist draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežurējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

88. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

89. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.

90. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.

91. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem, kas jāievēro fizikas, ķīmijas, bioloģijas, mājturības un tehnoloģiju, informātikas mācību kabinetos, izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē e-klases instruktāžas lapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecinā ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

92. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

93. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

94. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.

95. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

96. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

97. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērists no izglītojamā pusēs.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

98. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

99. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

99.1. mutiska piezīme;

99.2. individuālas pārrunas ar izglītojamo, sarunu fiksējot e-klases žurnālā;

99.3. brīdinājums ar ierakstu e-klases žurnālā;

99.4. rakstiska piezīme e-klasē;

99.5. rakstisks ziņojums vecākiem e-klasē;

99.6. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;

99.7. jautājums tiek nodots izskatīšanai attiecīgai institūcijai.

100. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu mācību stundu laikā, klases audzinātājs, priekšmeta skolotājs vai skolas administrācija, piemēro sodu –

100.1. izsaka mutisku vai rakstisku aizrādījumu;

100.2. ieraksta piezīmi e-klases dienasgrāmatā vai uzvedības žurnālā;

100.3. pēc 5 saņemtām negatīvām piezīmēm izglītojamajam ar klases audzinātāju ir saruna, kuru protokolē (uz papīra vai e-klases žurnāla sadaļā “Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”);

100.4. ja izglītojamā uzvedība neuzlabojas un viņš turpina saņemt negatīvas piezīmes, klases audzinātājs aicina izglītojamā likumiskos pārstāvju uz sarunu, kuru protokolē (uz papīra vai e-klases žurnāla sadaļā “Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”);

100.5. ja arī turpmāk izglītojamā uzvedība neuzlabojas un viņš turpina saņemt negatīvas piezīmes, klases audzinātājs iesaista situācijas risināšanā atbalsta personālu;

100.6. ja situācijai joprojām netiek rasts risinājums un izglītojamā uzvedība neuzlabojas, kā rezultātā viņš turpina saņemt negatīvas piezīmes, izglītojamais ar likumiskajiem pārstāvjiem tiek aicināts uz administrācijas sanāksmi, kurā piedalās arī klases audzinātājs un atbalsta personāls un kurā tiek lemts par turpmāk nepieciešamo rīcību un citu atbalsta speciālistu vai dienestu iesaistīšanu.

101. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

102. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

103. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klāse un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību

par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

104. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

105. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

105.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-klases uzvedības žurnālā, kā arī informē klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;

105.2. klases audzinātājs:

105.2.1. vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-klases žurnālā, kā arī informē izglītojamā likumisko pārstāvi, sasauc klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu sarunu ar izglītojamo;

105.2.2. rosinā izskatīt jautājumu administrācijas paplašinātajā sēdē vai Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

105.3. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

VIII. Noslēguma jautājumi

106. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

107. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.

108. Atzīt par spēku zaudējušos Rīgas 19.vidusskolas 2016.gada 16.novembra iekšējos noteikumus Nr.VS19-16-2-nts „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore

(paraksts)

R.Dzene